

Employeur : COMMUNAUTE DE COMMUNES PYRENEES VALLEES DES GAVES

Grade : Attaché - par voie statutaire

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Poste à pourvoir le : 01/10/2018

Date limite de candidature : 15/09/2018

Département du lieu de travail : HAUTES-PYRENEES

Lieu de travail : Argelès-Gazost

Placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Général des Services, l'agent assure la responsabilité du secrétariat général. Ses missions sont les suivantes :

Assister le Directeur Général des Services sur l'ensemble du processus de décision de la collectivité **Organisation et gestion** des réunions de l'assemblée délibérante, du Bureau Communautaire et des commissions thématiques

Participer à la réflexion et au suivi de projets et dossiers communautaires divers

Préparer et organiser diverses réunions relatives aux projets en cours (organisation administrative, élaboration de documents, analyses d'offres, rédaction de tableaux de bord, de comptes-rendus)

Préparer et organiser les réunions du Bureau, du Conseil Communautaire et des commissions thématiques :

- Préparation des ordres du jour en lien avec la direction et les chefs de pôles
- Rédaction et transmission des convocations
- Participation aux réunions
- Elaboration des comptes-rendus et transmission
- Lien avec les élus pour toute demande liée au déroulement des séances et/ ou au contenu des débats
- Rédaction et télétransmission des délibérations, tenue du registre des délibérations et autres
- Assurer une veille juridique relative à l'assemblée et à ses actes

Instruire les dossiers d'assurances :

- Gestion des marchés d'assurances (en lien avec un cabinet extérieur)
- Déclaration et gestion des sinistres

Organiser et gérer le circuit du courrier

Encadrement d'un agent (rédacteur territorial)

Profil demandé :

- Formation supérieure avec expérience dans un poste similaire,
- Culture territoriale accomplie avec de bonnes connaissances du fonctionnement administratif des collectivités locales,
- Capacités rédactionnelles et de synthèse,
- Sens des responsabilités et du service public,
- Disponibilité exigée (les réunions de commissions, bureaux, conseils communautaires se tiennent en soirée)

Contact et informations complémentaires : Rémunération : • Statutaire • Régime indemnitaire

Candidatures à adresser jusqu'au 15 septembre 2018.

à : Monsieur le Président – 1, rue Saint-Orens – 65400 ARGELES-GAZOST

DRH : Mme Audrey MOUTARD

Courriel : a.moutard@ccpvg.fr

Téléphone : 05 82 68 00 18

Site Internet : ccpvg.fr